**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE JOB SHADOWING   
(obserwacja pracy) w Zespole Szkół Zawodowych nr1 im. Obrońców Westerplatte   
 w Zduńskiej Woli  
nr projektu 2024-1-PL01-KA121-VET-000228667**

**§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników Projektu „Obserwacja pracy” nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000228667 realizowanego   
   w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Zduńskiej Woli w okresie od 01.06.2024 do 31.08.2025r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Erasmus+.
3. Projekt ma na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez zapoznanie się ze szkolnictwem zawodowym w Grecji. Uczestnicy będą mieli okazję do obserwacji przebiegu nauki zawodu poprzez realizację mobilności typu „job shadowing”, w tym obserwacji zajęć   
   w konkretnych pracowniach oraz firmach.
4. Pozostałe cele działań to:

- wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych,

- podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowoczesnych metod nauczania,

- poznanie europejskich wzorców organizacji pracy, standardów uczenia się i nauczania oraz wdrożenie ich w szkole,

- przygotowanie kadry do wielokulturowego kształcenia,

- realizacja zagranicznych mobilności nauczycieli przedmiotów zawodowych,

- propagowanie strategii uczenia się przez całe życie,

- umiędzynarodowienie procesu edukacji,

- podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów,

- zapobieganie wypaleniu zawodowemu.

5. Projekt realizowany jest dla trzech nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe lub język obcy zawodowy w ZSZ nr 1 w Zduńskiej Woli.

6. Projekt obejmuje 7 dni mobilności „job shadowing” w Grecji oraz ewaluację   
i upowszechnianie rezultatów projektu.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt finansowany jest z funduszy UE.

**§2. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:   
   - jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego, zatrudnionym/ą w ZSZ nr1 co najmniej 3 lata,   
   - odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na mobilność „job shadowing”,   
   - wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie deklaracji uczestnictwa   
   w projekcie, zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na obserwację pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu (zawierającej również oświadczenie   
   o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej do koordynatora projektu na jego adres mailowy.
4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:   
   - jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając równy dostęp do informacji,  
   - zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną,   
   - zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektowej   
   ZSZ nr1.
6. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa   
   w niej przez komisję rekrutacyjną.
7. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej, a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
8. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu Erasmus+.
9. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika.

**§3. FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka może korzystać z następujących form wsparcia:  
    - udział w 7 dni mobilności „job shadowing”,  
   - uczestnik otrzyma wsparcie indywidualne na odbycie szkolenia wyjazdowego, z którego zabezpieczony zostanie: transport, wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne, kieszonkowe, dodatkowe ubezpieczenie.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:   
   a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu,   
   b) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach przewidzianych form współpracy,   
   c) pełnego i aktywnego udziału w mobilności, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje.  
    d) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu działań,   
   e) zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z wizyt technicznych oraz do raportu końcowego,   
   f) do wykonania zaproponowanych w formularzu zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami,   
   g) ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez beneficjenta,   
   h) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności, udział   
   w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział   
   w spotkaniu podsumowującym realizację projektu,   
   i) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,  
    j) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.
3. Zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:   
   a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału   
   w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI,   
   b) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa   
   w projekcie.
4. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek jego rezygnacji.
5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika, koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

**§4. ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna (dyrektor szkoły, koordynator projektu, nauczyciel przedmiotów zawodowych). Proces rekrutacji obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. deklaracji uczestnictwa zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu.   
2. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.  
3. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekty - Erasmus+.   
4. Wzór dokumentów rekrutacyjnych dostępny będzie u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekty - Erasmus+.   
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.   
6. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.   
7. Formalne kryteria rekrutacji:  
 a) jest nauczycielem przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego zatrudnionym/ ą w ZSZ nr1 w Zduńskiej Woli,

b) posiada min.3-letni staż pracy jako nauczyciel przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego w ZSZ nr 1 w Zduńskiej Woli,   
c) gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),   
d) spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+.   
e) dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane – nauczyciele, którzy są już zaangażowani w działania związane z projektem od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego, poprzez organizację całego projektu mają pierwszeństwo w procesie rekrutacji.   
8. Merytoryczne kryteria rekrutacji:   
• właściwe uzasadnienie chęci udziału w projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)   
• motywacja do podnoszenia kwalifikacji (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego;   
0- 5 pkt.)   
• opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)   
• opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)   
• przydatność udziału w planowanym projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)   
• zaangażowanie w pracę placówki (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego;  
 0-5 pkt.)   
• dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 5 pkt.).   
9. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu.

10. Jeżeli ilość nauczycieli, którzy zdeklarowali chęć udziału w projekcie nie przekracza liczby miejsc uczestników zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu, wówczas komisja rekrutacyjna odstępuje od merytorycznych kryteriów rekrutacji i tym samym osoby te zostają zakwalifikowane do udziału w projekcie.  
11. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga rozmowa rekrutacyjna przed komisją rekrutacyjną.   
12. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektu w ZSZ nr1 w Zduńskiej Woli.   
13. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.   
14. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest   
w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego uczestnika.

**§5. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Kandydat/tka do uczestnictwa do uczestnictwa w projekcie, który/-a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/-a się do projektu może, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej od wyników oceny merytorycznej.   
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.   
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzu zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/ki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.   
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez Przewodniczącego Komisji wraz z Koordynatorem Projektu.   
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.   
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.   
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.   
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną,   
od której nie przysługuje odwołanie.   
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

**§6. ZASADY MONITORINGU PROJEKTU**

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora ZSZ nr1 oraz koordynatora Projektu.   
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników.

**§7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:   
• przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie,  
• regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,   
• terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,   
• tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu,  
• podzielenie się wiedzą i zaprezentowanie praktycznego sposobu jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć   
z zastosowaniem nowych metod,   
• promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej,  
• godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

**§8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane przez organizatorów zgodnie   
z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.   
2. Uczestnicy przystępując do projektu wyrażają zgodę (załącznik nr 2) na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektu.   
3. Każdy uczestnik ma prawo wglądu wyłącznie we własne dane osobowe.

**§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.09.2024r.  
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.   
3. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu   
w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.   
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.   
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie,   
a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja w składzie: dyrektor szkoły, koordynator projektu i co najmniej jeden nauczyciel znający założenia projektu.   
6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.

**Załącznik nr 1** Deklaracja uczestnictwa w mobilności „obserwacja pracy”   
 projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000228667  
 **Formularz zgłoszeniowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | |  | |
| Stanowisko/wiodące nauczane przedmioty | |  | |
| Stopień awansu zawodowego | |  | |
| Data i miejsce urodzenia | |  | |
| Adres do korespondencji | |  | |
| Adres e-mail | |  | |
| Numer telefonu | |  | |
| Nr PESEL | |  | |
| Proszę udzielić wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania: | | | Ilość Punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna) |
| 1. Proszę szczegółowo uzasadnić, dlaczego chciałby Pan /chciałaby Pani wziąć udział w projekcie. |  | |  |
| 2. Proszę uzasadnić jaka jest Pani/Pana motywacja do podnoszenia kwalifikacji. |  | |  |
| 3. Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan / Pani wykorzystać nabyte umiejętności w praktyce i jak pomogą one Panu / Pani  w codziennej pracy w szkole. |  | |  |
| 4. Proszę opisać, w jaki sposób deklaruje Pan / Pani dzielić się zdobytą wiedzą  i umiejętnościami z innymi pracownikami szkoły. |  | |  |
| 5. Proszę określić przydatność udziału Pana/Pani w planowanym projekcie. |  | |  |
| 6. Proszę określić zaangażowanie Pani/Pana w pracę placówki. |  | |  |
| 7. Proszę opisać Pani/Pana dotychczasowe zaangażowanie  w opracowanie projektów oraz  w działania z nimi związane (jeśli takie było). |  | |  |
| Wynik postępowania rekrutacyjnego – wypełnia komisja rekrutacyjna | | | Suma punktów |

Data złożenia wniosku Czytelny podpis kandydata

………………. …… ……………………………

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie uczestnika projektu**

Niniejszym oświadczam, że jako uczestnik Projektu “Job Shadowing” nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000228667 realizowanego przez Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte, którego siedziba mieści się pod adresem: 98-220 Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 10 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb niniejszego Projektu oraz do zamieszczenia moich danych osobowych w środkach społecznego przekazu (Internet, Facebook szkolny).   
W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia   
27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych (mojego wizerunku) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, przyjmuję do wiadomości, że:   
1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 10, 98-220 Zduńska Wola, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Zduńskowolski z siedzibą przy ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola.   
2. Zespół Szkół Zawodowych nr 1 zapewnia kontakt w sprawie ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [iod.anna.becalik@gmail.com](mailto:iod.anna.becalik@gmail.com) lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych.  
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c RODO w celu realizowania Projektu w ramach programu Erasmus +.   
4. Dane osobowe uczestnika projektu:   
a) nie będą przekazywane do państw trzecich;   
b) mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do ich przetwarzania w celu sprawozdawczym w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.   
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również formie profilowania.   
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego dane zostały zebrane.   
7. Uczestnik projektu posiada prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności   
z przepisami prawa oraz jest to techniczne możliwe.   
8. Uczestnik projektu posiada prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).   
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie.

………………………………………………………………  
 (podpis uczestnika projektu)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych   
Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację:   
- na stronie internetowej szkoły   
- w ramach profilu Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 na portalu społecznościowym Facebook,   
lub innych materiałach informacyjno-promocyjnych (drukowanych lub audiowizualnych)   
mojego wizerunku zarejestrowanego w czasie projektu

…………………………..………………………………….   
 (imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna (dot. wizerunku)   
Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO)   
(Dz.Urz. L 119/1, 4/05/2016) informujemy, że   
1. Administratorem Danych Osobowych (wizerunkowych) przetwarzanych w ramach Projektu Job Shadowing jest Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 z siedzibą przy ul. Żeromskiego 10, 98-220 Zduńska Wola.  
2. Dalszych informacji w zakresie przetwarzania danych wizerunkowych udziela Inspektor Ochrony Danych   
w Zespole Szkół Zawodowych nr 1, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod.anna.becalik@gmail.com   
3. Dane wizerunkowe uczestnika projektu będą przetwarzane na potrzeby realizacji projektu   
w ramach programu Erasmus +, podczas projektu także w celu promocji tego wydarzenia – na podstawie dobrowolnej zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.   
4. Odbiorcą danych wizerunkowych uczestnika projektu będą wyłącznie organy państwowe i instytucje, którym przekazujemy dane osobowe na podstawie przepisów prawa.   
5. Informacja o publikacji i udostępnianiu danych: uczestnika mogą być przetwarzane w celach promocyjnych na stronie internetowej szkoły, w ramach profilu Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Zduńskiej Woli na portalu społecznościowym Facebook lub innych materiałach informacyjno-promocyjnych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.   
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.   
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego dane są zbierane.   
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych Państwa, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jest to techniczne możliwe.   
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(RODO)